## Verein der Freunde und Förderer des Kaiser-Karls-Gymnasiums e.V.

Augustinerbach 7 52062 Aachen



9	Sie mit der Anschaffung, bis die Zustimmung des Fördervereins vor	Antrag-Nr.: (wird vom Förderverein ausgefüllt)
Die Antwort wird benötigt bis: Warum (Antragsschluss, Anmeldeschluss,):		
Wer stellt den Antrag?		
Schulischer Bereich / Fachbereich:		
Anzahl Kinder / Klasse(n):		
Name der antragstellenden Person:		
E-Mail und Telefon für Rückfragen:		
<b>Was soll beauftragt werden?</b> Bezeichnung, Titel, Beschreibung, Lieferant:		
Gesamt-Kosten (inkl. MwSt., Versand, weitere		Francisco Potoco
Gibt es weitere Mittel/Fordermoglichkeiten? Sii	nd entsprechende Anträge gestellt/bewilligt? (wo)	Erwarteter Betrag
Verbleibender Anteil des Fördervereins		
<b>Warum soll der Auftrag erteilt werden?</b> Bitte beschreiben Sie kurz das Projekt, den Bed	arf und die Verwendung beantragter Mittel:	

## Verein der Freunde und Förderer des Kaiser-Karls-Gymnasiums e.V.

Augustinerbach 7 52062 Aachen



#### Bitte beachten Sie:

- Lassen Sie Rechnungen nach Möglichkeit direkt an den Förderverein senden oder leiten Sie die Rechnungen direkt weiter. Der Förderverein kann Zahlungen und Erstattungen nur bei Vorliegen der ORIGINAL-Rechnung und einer unterschriebenen Empfangsbestätigung vornehmen. Bitte machen Sie sich ggf. eine Kopie.
- Die Zahlung erfolgt direkt an den Lieferanten oder ausnahmsweise auf das Konto des Antragstellers. Eine Barauszahlung findet nicht statt. Bei Erstattungen an den Antragsteller benötigen wir zusätzlich einen Zahlungsnachweis.
- Vom Förderverein bewilligte Anschaffungen müssen bis zum vereinbarten Datum getätigt und abgerufen sein. Verspätete Anschaffungen erfordern die Zustimmung des Fördervereins oder ggf. einen neuen Antrag.
- Der Antragsteller muss die Anschaffung selbst tätigen oder veranlassen. Nur in Ausnahmefällen und nach Absprache mit dem Förderverein kann dieser die Anschaffung übernehmen.
- Nach Zustimmung einer Kostenübernahme gilt als zwischen Schule und Förderverein vereinbart, dass die von der Schule oder Bevollmächtigten der Schule angeschafften Güter Eigentum der Schule sind. Vom Förderverein aufgrund eines Antrages der Schule angeschaffte Güter werden der Schule übereignet.
- Der Antragsteller stellt dem Förderverein Bildmaterial und/oder einen Text zur Veröffentlichung und Dokumentation der Maßnahme bereit.

Bankverbindung (nur ausfüllen, falls Erstattungen auf das eigene Konto erwartet werden, siehe oben)

Ich bitte den Förderverein, die beantragte Fördersumme bei Vorliegen der o. g. Voraussetzungen (Rechnung, Empfangsquittung, Zahlungsnachweis) auf folgendes Konto zu erstatten:

Kontoinhaber:	
IBAN:	
Ggf. BIC:	
Datum:	Unterschrift:
	VOM FÖRDERVEREINSVORSTAND AUSZUFÜLLEN
Entscheidung durch:	O Vorstandssitzung O Vorstandsmitglied Name:
Antrag genehmigt?	O Ja O Nein Datum: Unterschrift:
Belege eingegangen?	Ja O Nein Datum: Unterschrift:
Zahlung erfolgt?	O Ja O Nein Datum: Unterschrift:
Bemerkungen:	

### Hinweise zum Förderantrag

Unser Förderverein stellt für Anträge auf Förderung ein Formular zur Verfügung, welches die Entscheidung über eine Förderung wesentlich erleichtert und beschleunigt, der Dokumentation dient und die Transparenz fördert. Das Formular können Sie herunterladen und direkt am Bildschirm ausfüllen. Antragsvordrucke erhalten Sie zudem im Sekretariat der Schule.

# FÖRDERVEREIN KAISER-KARLS GYMNASIUM

### **Der Antrag**

Wer für eine Anschaffung Gelder des Fördervereins abrufen möchte, stellt einen schriftlichen Antrag an den Förderverein. **Wichtig:** Der Antrag muss vor der Anschaffung gestellt werden! Nur korrekt und vollständig ausgefüllte Anträge werden berücksichtigt.

Anträge können jederzeit durch von der Schule beauftragte bzw. ermächtigte Personen gestellt werden. Bitte unbedingt den eigenen Namen sowie eine E-Mail-Adresse und Telefonnummer für Rückfragen und Rückmeldungen angeben.

Die unterzeichneten Förderanträge können dem Förderverein bevorzugt per E-Mail oder, wenn dies nicht möglich ist, über das Sekretariat der Schule übermittelt werden. Bitte denken Sie daran, uns Förderanträge frühzeitig – mindestens 4 Unterrichtswochen vor dem Termin – zur Verfügung zu stellen.

Im Einzelfall bitten wir Sie, das Projekt zusätzlich zum schriftlichen Antrag auf unserer Vorstandssitzung persönlich vorzustellen.

### **Die Entscheidung**

Der Vorstand berät und entscheidet möglichst zeitnah, spätestens auf seiner nächsten Sitzung über den Antrag. Entscheidungsgrundlage sind die Satzung des Vereins und das zur Verfügung stehende Budget. Der Vorstand kann außergewöhnliche Anschaffungen ggf. der Mitgliederversammlung zur Entscheidung vorlegen.

Die Entscheidung wird dem Antragsteller per E-Mail übermittelt und ggf. erläutert. Für die weitere Abwicklung benötigt der Förderverein später vom Antragsteller die Originalrechnung sowie eine unterschriebene Bestätigung über den einwandfreien und vollständigen Empfang der Leistung.

### **Die Umsetzung**

Der Antragssteller dokumentiert das Projekt durch Fotos, einen Bericht oder ähnlichem, gerne auch unter Mitwirkung der Schüler und stellt dem Förderverein die Dokumentation zur freien Verfügung. Der Förderverein benutzt dieses Material zur Dokumentation seiner Arbeit innerhalb und ausserhalb der Schulgemeinde.

Damit der Förderverein einen Überblick über das zur Verfügung stehende Budget halten kann, ist es notwendig, bewilligte Anschaffungen innerhalb der gesetzten Frist zu tätigen. Sollte es zu Verzögerungen kommen, so ist das kein Problem, muss aber abgesprochen werden.

Für den Antrag und bei Fragen schreiben Sie bitte eine E-Mail an: foerderverein@kaiser-karls-gymnasium.de